



รับเอกสารเมื่อวันที่.....

คำร้องขอรับเงินทุนสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบสาธารณภัย

วาท

อัคริ

อุท

ธรณิพิบัติภัย

สมาชิกที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิกเพื่อสงเคราะห์สมาชิกที่ประสบสาธารณภัยต้องเป็นผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัยมาแล้วเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถึงวันที่ประสบสาธารณภัย

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียนสมาชิก.....

สังกัดบริษัท NMT, NPT, SNN, SML, NMAP, SAM, UD, SOA, อื่น ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์มือถือ มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการโดยเข้าหลักเกณฑ์ดังนี้

☐ สมาชิกที่มีชื่อเป็นเจ้าบ้าน หรือสมาชิกที่มีชื่อเป็นคู่สมรสที่ขอด้วยกฎหมายของเจ้าบ้านในกรณีที่เจ้าบ้านไม่ได้เป็นสมาชิก

มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมาชิก ไม่เกิน 3,000 บาท

☐ สมาชิกที่มีชื่อเป็นคู่อาศัยในทะเบียนบ้านที่ประสบสาธารณภัย ให้จ่ายไม่เกิน 1,500 บาท

ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานการขอรับเงิน ดังนี้

☐ รูปถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงความเสียหายของที่อยู่อาศัยที่ประสบสาธารณภัยจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ภาพ

☐ สำเนาทะเบียนบ้านกรณีสมาชิกเป็นคู่อาศัยหรือเป็นเจ้าบ้าน ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน(กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าบ้าน)

☐ หนังสือรับรองการประสบสาธารณภัยที่ออกโดยส่วนราชการ ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรสเป็นเจ้าบ้าน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและได้ยื่นภายใน 90 วัน นับแต่วันที่

ประสบสาธารณภัย หากเป็นเท็จข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในภายหน้าทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

เรียน คณะกรรมการ/ผู้จัดการ

ได้ตรวจสอบแล้วพบว่า

☐ เอกสารถูกต้อง ☐ เอกสารไม่ถูกต้อง

☐ เอกสารครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่

พิจารณาโดยคณะกรรมการเพื่อพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการ

เมื่อวันที่.....มีความเห็นดังนี้

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

รองประธานกรรมการ/ประธานฝ่ายสวัสดิการ

เรียน ประธานกรรมการ

นาย/นาง/น.ส.....

เป็นสมาชิกเลขที่.....ได้ยื่นคำร้องขอรับ

ทุนสวัสดิการสมาชิกฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดอนุมัติจ่ายเป็น

จำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการ

