

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด ข้อ 65 (8) และข้อ 93 (11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 27 ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2560 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ.2560 ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่าย พ.ศ. 2560”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด
“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด
“กรรมการ” หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด
และให้หมายความรวมถึง ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย
“เงินยืมทรองจ่าย” หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย
“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือ เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ข้อ 4. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้
 - (1) กรรมการ
 - (2) ผู้จัดการสหกรณ์
 - (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- ข้อ 5. การยืมเงินทรองจ่ายจะกระทำได้ที่แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์
 - (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงาน
นั้น
 - (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือประโยชน์ของสหกรณ์
- ข้อ 6. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงิน ที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ หรือเป็นค่าใช้จ่ายชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 7. การยืมเงินทรองจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ข้อ 8. ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของสหกรณ์ ดังนี้

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาขี้มเงินทรวงจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ขี้ม และวันที่ได้รับเงินขี้ม
- (3) วัตถุประสงค์ของการขี้มเงินทรวงจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินขี้ม หรือส่งคืนเงินขี้ม
- (5) ข้อสัญญาขอมให้สภกรณหักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสภกรณ
- (6) ลายมือชื่อผู้ขี้มพร้อมพยาน

สัญญาจ้างเงินทองจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมสัมมนา นั้น
- (2) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมสัมมนา นั้น
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันเสร็จงานนั้น
- (4) เป็นค่าใช้จ่าย หรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน หรือประโยชน์ของสหกรณ์ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานการจ่าย พร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน 7 วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นภาระกิจนั้น

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์
ที่ยืมเงินทรองจ่ายระยะไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายใน 3 วันนับแต่วันที่จะรับ

หากอนุมัติโดยไม่ขอด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาณแล้ว ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อื่น

เป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 12. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมตรงจ่ายไปโดยไม่ชอบ หรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมตรงจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศสหกรณ์ นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ข้อ 13. ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2560

บุญ ไชยรักษ์

(นายบุญ ไชยรักษ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด