

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ พ.ศ. 2551

.....

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 65(8) และ 93(11) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 18 ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ พ.ศ. 2551 ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ พ.ศ. 2551 "
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการประชุมกรรมการ พ.ศ. 2548 และบรรดาประกาศ คำสั่ง มติที่ประชุมคณะกรรมการ ทุกฉบับที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ประธาน หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

คณะกรรมการอำนวยการ หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

กรรมการ หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

สมาชิก หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ผู้จัดการ หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด

ค่าใช้จ่ายในการประชุม หมายถึง ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วนหรือค่าธรรมเนียมอื่นในการเดินทางในทำนองเดียวกันด้วย

ผู้เข้าร่วมประชุม หมายถึง กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 2

ค่าใช้จ่าย เจือ้นไข และอัตราค่าจ่าย

- ข้อ 5. การประชุมกรรมการ ที่พึงได้รับค่าใช้จ่ายในการประชุม ได้แก่การประชุมในกรณีต่อไปนี้

- (1) การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) การประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
- (3) การประชุมกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

การประชุมตามความในวรรคหนึ่งให้รวมถึงการประชุมประจำเดือน ๆ ละหนึ่งครั้ง , ประชุมกรณีเร่งด่วน หรือ การนัดประชุมเป็นคราว ๆ

- ข้อ 6. กรณีประชุมคณะกรรมการตามข้อ 5. จะพึงได้รับค่าใช้จ่ายในการประชุมดังนี้

6.1 กรณีประชุมประจำเดือน หรือประชุมเร่งด่วน หรือนัดเป็นคราว ๆ ในเขตกรุงเทพมหานคร และ จังหวัดสมุทรปราการ ให้ใช้เงื่อนไขและอัตรา

(1) การประชุมที่ใช้เวลาเกินกว่าหนึ่งชั่วโมง ได้ค่าเบี้ยประชุม 400 บาท / ครั้ง

(2) การประชุมที่ใช้เวลาน้อยกว่าหนึ่งชั่วโมง ได้ค่าเบี้ยประชุม 50 บาท / ครั้ง

6.2 ผู้เข้าร่วมประชุมที่เดินทางเข้าประชุมตามที่ได้รับการนัดหมายประชุมตามข้อ 5. ซึ่งใช้ยานพาหนะส่วนตัว ให้เบิกค่าทางด่วน ค่าธรรมเนียมเดินทาง ค่าน้ำมันรถ ได้ดังนี้

6.2.1 ระยะทางไป-กลับ ไม่เกิน 30 กิโลเมตร เบิกได้ 50 บาท

6.2.2 ระยะทางไป-กลับไม่เกิน 50 กิโลเมตร เบิกได้ 80 บาท

6.2.3 ระยะทางไป-กลับไม่เกิน 80 กิโลเมตร เบิกได้ 120 บาท

6.2.4 ระยะทางไป-กลับไม่เกิน 100 กิโลเมตร เบิกได้ 150 บาท

6.2.5 ระยะทางไป-กลับ เกิน 100 กิโลเมตร เบิกได้ 200 บาท

ส่วนค่าทางด่วน ให้นำใบเสร็จแนบใบเบิกทุกครั้ง

สำหรับระยะทางการนำรถส่วนตัวมาประชุม ให้เริ่มนับจากที่อยู่อาศัยของตน หรือจากสำนักงานสหกรณ์ฯ ถึงที่ประชุมนั้น และนับจากที่ประชุมนั้นถึงที่อยู่อาศัยของตน หรือสำนักงานสหกรณ์ฯ

ข้อ 7. กรณีประชุมคณะกรรมการตามข้อ 5. จะไม่ได้รับค่าใช้จ่ายในการประชุมดังนี้

กรณีที่เป็นการประชุมที่ใช้เวลาเกินหนึ่งชั่วโมง ตามข้อ 6.1(1) ผู้ที่เข้าประชุมอยู่ร่วมประชุมไม่ถึงหนึ่งชั่วโมงให้มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการประชุมเพียงจำนวนครึ่งหนึ่งตามแต่ละกรณีเท่านั้น เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติเป็นประการอื่นที่เป็นคุณก็ได้

ข้อ 8. กรณีเดินทางไปประชุม จำเป็นต้องใช้โรงแรม หรือเช่าที่พักแรม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมเบิกค่าเช่าที่พักได้ตามความเป็นจริง แต่ไม่เกินวันละ 1,200.- บาท/คน

ข้อ 9. บรรดาสิ่งของและพัสดุที่นำไปใช้ในการประชุม ให้เบิกค่าบรรทุกได้เท่าที่จ่ายจริง ถ้าจำเป็นต้องบรรทุกทางเครื่องบิน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ 10. ผู้เดินทางไปประชุม จะเบิกค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จำเป็น เพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ และค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ 11. สมาชิกหรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์มีความจำเป็นต้องให้เดินทางไปประชุมกรรมการ ต้องได้รับอนุมัติคณะกรรมการก่อน และให้คณะกรรมการกำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการประชุมตามความเหมาะสม แต่ต้องไม่เกินอัตราสูงสุดของระเบียบนี้

ข้อ 12. ให้ผู้ประชุมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมล่วงหน้าได้ภายในกำหนด 7 วัน นับจากวันไปประชุม ย้อนขึ้นมาในกรณีที่ต้องเดินทางไปประชุมต่างจังหวัด

ข้อ 13. ผู้ได้รับเงินล่วงหน้า ต้องออกเดินทางภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินล่วงหน้า ถ้าไม่เดินทางภายในกำหนดดังกล่าว ต้องส่งคืนเงินล่วงหน้าที่ยังไม่ใช้คืนทันที

ข้อ 14. การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม ผู้เบิกต้องยื่นรายการเดินทางตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการพร้อมด้วยใบสำคัญจ่าย ทั้งนี้ให้ประธานเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 15. ถ้าผู้ได้รับเงินล่วงหน้า ไม่ยื่นรายงานการเดินทางพร้อมด้วยใบสำคัญคู่จ่าย และเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาจากการประชุมให้ประธานสั่งหักเงินคืนที่สหกรณ์จ่ายเงินล่วงหน้าแก่ผู้นั้น จากเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด

ข้อ 16. ถ้าผู้หนี้ไม่มีเงินทุกประเภทให้หัก หรือหักไม่พอกับจำนวนที่เบิกล่วงหน้าไป ถ้าเกิน 15 วัน นับจากวันกลับ ให้คิดดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขณะนั้น ดังนี้

- (1) เกิน 15 วัน ให้คิดดอกเบี้ยตามรายวัน
- (2) ถ้ามีเงินค้ำจ่ายอยู่กับสหกรณ์อีก แล้วหักของเดือนถัดไปให้คิดดอกเบี้ยตามรายวัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2551

เชษฐศักดิ์ เพชรบัญชาทอง
(นายเชษฐศักดิ์ เพชรบัญชาทอง)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด